

**КОМИТЕТ
ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И
КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Директору МБУ «СП
«Спортивная школа № 2»
Князькову А.И.

658200 Алтайский край
г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25,
телефон/факс 8 (385 57) 4-06-20
E-mail: referent@finkom.rubadn.ru
ОГРН 1022200806693 ОКПО 02279420
ИНН 2209011255 КПП 220901991

02.10.18 № 07-09/450

На № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по устранению выявленных нарушений требований законодательства РФ

Специалистом контрольно-ревизионного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края проведена плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивной подготовки «Спортивная школа № 2» за период с 01.10.2016 по 30.09.2018, выявленные нарушения и замечания нашли отражение в акте от 02.11.2018.

На основании статьи 16.1 «Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края», утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 (с изм.), пункта 3.20 Постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.07.2018 № 1829 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля», комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации г.Рубцовска Алтайского края в части контроля предлагает:

1. Ведение бюджетного учета и кассовых операций осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

2. Принимать к учету первичные документы, оформленные в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. Не допускать покупку материальных ценностей из личных средств сотрудников, что ведет к возникновению кредиторской задолженности (долг за Учреждением) на длительный срок.

4. Списание материальных запасов производить ежемесячно, по мере совершения хозяйственных операций.

5. Производить распределение и оплату коммунальных услуг, по бюджетной и приносящей доход деятельности в зависимости от получения доходов, своевременно.

6. Составлять штатные расписания и планировать фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и замечаниями, отраженными в акте.

7. При изменении субсидии на выполнение муниципального задания, в части фонда оплаты труда, вносить изменения в штатное расписание.

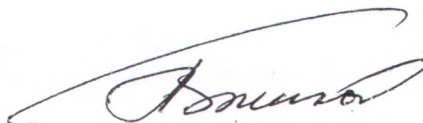
8. Начисления заработной платы, прочих доплат и надбавок производить в соответствии с нормативно-правовыми актами.

9. Востановить неправомерное расходование бюджетных средств (необоснованно начисленный районный коэффициент из бюджетных средств на заработную плату из внебюджета) на общую сумму **6347-08 руб.** (в том числе: 111 «Фонд оплаты труда учреждений» - 4874-87 руб., 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» - 1472-21 руб.).

10. Соблюдать постановления Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» при заполнении плана-графика в единой информационной системе.

11. В срок до 30.11.2018 предоставить информацию о принятых мерах по устранению нарушений, отраженных в акте ревизии, копию приказа, изданного по результатам ревизии; в течение 10 рабочих дней имеете право представить письменные возражения на акт ревизии.

Первый заместитель Главы Администрации
города Рубцовска - председатель комитета по
финансам, налоговой и кредитной политике



В.И. Пьянков

Яценко Е.В., 4 40 46

вх № 65 от 06.11.18
Александр
Курочкин Т.С.